

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «Улыбка» с.п.Ассиновское»
Серноводского муниципального района.**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 1 «Улыбка»
с.п.Ассиновское» Серноводского
муниципального района
(протокол от 28.08.2026г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1 «Улыбка»
с.п. Ассиновское» Серноводского
муниципального района
_____ М.М.Чекиева

П Л А Н

основных мероприятий

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Улыбка» с.п. Ассиновское»
Серноводского Муниципального района
на 2026-2027 учебный год**

с.п.Ассиновское -2026г.



СОДЕРЖАНИЕ

I.	Управленческая деятельность	стр.
II.	Кадровая политика.....	стр.
III.	Учебно-методическая работа	стр.
IV.	Образовательная деятельность	стр.
V.	Взаимодействие с социальными партнерами.....	стр.
VI.	Информационная политика.....	стр.
VII.	Материально-техническое обеспечение.....	стр.
VIII.	Обеспечение безопасности.....	стр.
IX.	Финансово-экономическая деятельность.....	стр.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников

Задачи МБДОУ «Детский сад №1 «Улыбка» с.п Ассиновское Серноводского муниципального района 2026–2027 учебный год:

1. Формирование у детей дошкольного возраста элементарных математических представлений через внедрение игровых технологий.
2. Формирование у воспитанников ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни через организацию системной физкультурно-оздоровительной работы, валеологического просвещения и взаимодействие с семьями воспитанников.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Заседания педагогического совета			

	Педагогический совет №1. (Установочный) Тема: «Приоритеты деятельности ДОУ в 2026–2027 учебном году». Повестка: 1. Анализ работы ДОУ за летний оздоровительный период 2026 учебный год: качество и проблемы реализации. Выступление заведующего ДОУ Чекиевой М.М 2. Внесение изменений в ОП ДОУ. Выступление заведующего Чекиевой М.М. 3.О принятии на 2026-2027 учебный год: - годового плана ДОУ; - учебного плана - план преемственности со школой; - режима дня; - расписания занятий; - план работы консультативного пункта; - перспективный план проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Выступление зам. зав. по УВР Тикуевой М.Х 4.О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников: основные результаты и перспективные задачи. Выступление зам. зав. по УВР Тикуевой М.Х - принятие локальных актов (положений).	28 августа 2026	Заведующий Зам. зав. по УВР	Заведующий Зам. зав. по УВР
--	--	-----------------	--------------------------------	--------------------------------

1.2	Педагогический совет №2. Тема: «Формирование элементарных математических представлений дошкольников через игровые технологии» Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Выступление зам. зав. по УВР Тикуевой М.Х. 2. Итоги тематического контроля «Организация работы по формированию элементарных математических представлений через игровые технологии» Доклад зам. зав. по УВР Тикуевой М.Х. 3. «Актуальные подходы к математическому развитию дошкольников в условиях реализации ОП ДО». Доклад воспитателя старшей группы Дешнеевой Р.Р. 4. «Игровые технологии, математических игры и проблемные ситуации как средство развития познавательной активности». Доклад воспитателя младшей группы Чигаевой Х.У.	ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР Воспитатели
-----	---	--------	--------------------------------	---------------------------------

1.3	Педагогический совет №3. Тема: «Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни у дошкольников» Цель: объединить усилия педагогического коллектива для повышения эффективности работы по формированию у детей осознанной потребности в сохранении своего здоровья и ведении здорового образа жизни. Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Выступление зам. зав. по УВР Тикуевой М.Х. 2.Итоги тематического контроля «Система работы ДОУ по формированию ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ». Доклад зам. зав. по УВР Тикуевой М.Х. 3.«Современные формы организации двигательной активности, закаливания и здоровьесберегающих технологий» Доклад воспитателя средней группы Эскерханова С.У. 4. 4.«Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам сохранения и укрепления здоровья». Доклад воспитателя старшей группы Дишнеевой Р.Р.	февраль	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели	Зам. зав. по УВР Воспитатели
-----	---	---------	---	---------------------------------

1.4	Педагогический совет №4 Тема: Основные результаты деятельности ДООУ в 2026-2027 учебном году. Повестка дня: 1 Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Выступление зам. зав. по УВР Тикуевой М.Х. 2.Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДООУ за прошедший 2026-2027 учебный год. Выступление зам. зав. по УВР Тикуевой М.Х. 3.Организация воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительный период в ДООУ. Выступление зам. зав. по УВР Тикуевой М.Х. 4. Анализ заболеваемости детей за 2026-2027 учебный год. Выступление медицинской сестры Чекиевой М.А. 5. Принятие и утверждение режима дня в группах на теплый период, сетки занятий в группах на теплый период, планов педагогов и специалистов ДООУ.	28 мая 2027	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра
2	Собрания трудового коллектива			

2.1	Общее собрание трудового коллектива №1. Тема: «О приоритетных задачах трудового коллектива по подготовке к новому 2026–2027 учебному году» 1.Выбор секретаря общего собрания трудового коллектива. Выступление заведующего Чекиевой М.М. 2.Результат летней-оздоровительной работы за 2026 год. Выступление зам. зав. по УВР Тикуевой М.Х. 3.Подготовка помещений к новому учебному году. Выступление заведующего Чекиевой М.М. 4.Рассмотрение циклограммы оперативного контроля на учебный год. 5.Выполнение положений коллективного договора: результаты, проблемные вопросы, меры по совершенствованию работы. 6. Утверждение плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2026-2027 учебный год. Выступление медицинской сестры Чекиевой М.А. 7. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка на 2026-2027 учебный год. Выступление заведующего Чекиевой М.М.	28 августа 2026	Заведующий Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР Медсестра
-----	---	-----------------	--------------------------------	-------------------------------

2.2.	Общее собрание трудового коллектива №2. Тема: «Об итогах работы за 2026-2027 учебный год» Повестка дня: 1. Итоги работы за 2026–2027 учебный год. Выступление заведующего Чекиевой М.М. 2. Переход ДООУ на летний режим и организация работы летнего оздоровительного периода. Выступление зам. зав. по УВР Тикуевой М.Х. 3. Подготовка ДООУ к летне-оздоровительному периоду и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами. Выступление заведующего Чекиевой М.М. 4. Организации питания воспитанников и соблюдении санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН) в летний период. Выступление медицинской сестры Чекиевой М.А. 5. О проведении инструктажей по темам: -охрана жизни и здоровья детей; -охрана труда для работников; -по антитеррористической защищенности; -по пожарной безопасности. Выступление зам. зав. по АХЧ.	28 мая 2027	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра Зам. зав. по АХЧ
3	Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь	Заведующий	Бухгалтер
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Заведующий	Делопроизводитель

3.3	Актуализация локальных актов регулирующих образовательную деятельность, внутренний контроль, охрану труда, безопасность и защиту персональных данных.	по мере необходимости	Заведующий	Делопроизводитель
3.4	Заключение договоров с родителями (законными представителями), организациями и коллективами на новый учебный год.	Август-сентябрь	Заведующий	Делопроизводитель
4	Оценка качества образования			
4.1	Посещение занятий педагогов	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Заведующий, Зам. зав. по УВР
4.2	Тематический контроль № 1: «Эффективность использования игровых технологий в процессе формирования элементарных математических представлений у дошкольников»	<i>10-21 ноября 2026</i>	Зам. зав. по УВР	Воспитатели
4.3	Тематический контроль № 2: «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности в режиме дня детского сада»	<i>18-29 января 2027</i>	Зам. зав. по УВР	Воспитатели
4.4	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда (анкетирование)	В течение года	Заведующий,	Зам. зав. по УВР
4.5	Подготовка отчета по самообследованию	январь-апрель	Заведующий	Зам. зав. по УВР
4.6	Организация питания	В течение года	Заведующий Диетическая сестра	Брокерская комиссия

4.7	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг «Анкета обратной связи»	май	Заведующий Воспитатели	Зам.зав. по УВР
-----	--	-----	------------------------	-----------------

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Профессиональное развитие педагогических работников			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	Август	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР
1.2	Проведение открытых занятий:			
1.2.1	По познавательному развитию	ноябрь	Зам.зав. по УВР	Воспитатели старшей и средней группы
1.2.2	По физическому развитию	февраль	Зам.зав. по УВР	Воспитатель младшей группы
1.3	Семинар: «Игровые технологии в формировании математических представлений у дошкольников»	Ноябрь	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР Воспитатели
1.4	Семинар-практикум: «Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками: практические приемы.	Февраль	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР Воспитатели
1.5	Мастер-класс: «Математика на кончиках пальцев: нейроигры и пальчиковая гимнастика».	Апрель	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР Воспитатели
1.6	Деловая игра для педагогов: «Остров сокровищ»	Март	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР

1.7	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям	По мере вносимых изменений	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР
2	Оценка и аттестация педагогических работников			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников <i>(Аттестация педагогических работников: актуальные требования, порядок оформления материалов, типичные затруднения)</i>	согласно графика аттестации	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР
2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий	Заведующий
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика аттестации		

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Актуализация образовательной программы дошкольного образования ДОУ, режима дня в группах.	август	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВ
2	Актуализация расписания занятий	август	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР

3	Индивидуальная работа с воспитателям по запросам.	В течение года	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР
4	Проведение консультаций для педагогических работников		Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР
4.1	Консультация: «Игровые технологии в формировании элементарных математических представлений дошкольников».	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР Воспитатели
4.2	Консультация: «Современные подходы к формированию элементарных математических представлений в условиях реализации ФОП ДОУ»	Октябрь	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР Воспитатели
4.3	Консультация: «Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ у дошкольников: содержание и методы работы».	Декабрь	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР Воспитатели
4.4	Консультация: «Здоровьесберегающие технологии, двигательная активность и валеологическое просвещение детей».	Январь	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР Воспитатели
4.5				Зам. зав. по УВР Воспитатели
5	Разработка плана МО	сентябрь	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2	Физкультурно-оздоровительная работа			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся.	Осень-весна	Медицинская сестра	
2.2	Профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с планом медицинской сестры	В течение года	Медицинская сестра	
2.3	Проведение санитарно-оздоровительных мероприятий: «Подвижные игры и эстафеты».	В течение года		
2.4	Пребывание детей на свежем воздухе (гимнастика, прогулки, подвижные).	В течение года		
2.5	Создание условий для двигательной активности детей за счет организации различных видов деятельности детей.	В течение года		
2.6	«День здоровья»	7 апреля		
2.7	«Прощай, лето» (итоговый спортивный праздник).	Августа		

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Работа с родителями			
1.1.	Общее родительское собрание №1 1.Задачи на новый 2026-2027 учебный год. 2.Выборы родительского комитета.	4 сентября 2026	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР Воспитатели
	Консультация «Добрые игры воспитываем через игру»			
1.2.	1. Консультация «Здоровый образ жизни в семье» 2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей.	октябрь	Зам. зав. по УВР Медсестра	Зам. зав. по УВР Медсестра Воспитатели групп
1.3.	1. Информация в родительский уголок по темам: - Советы педагога; - Советы медсестры; - Режим дня. 2. Консультация «Польза осенней прогулки».	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Медсестра	Зам. зав. по УВР Медсестра Воспитатели групп
1.4.	1. Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза!» 2. Консультация «Обучение детей правилам дорожного движения».	Декабрь	Зам. зав. по УВР	Медсестра Воспитатели групп
1.5	1. Консультация «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника». Папка передвижка: «Здоровый образ жизни в семье»	Январь	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР Воспитатели

1.6	1. Консультация «Художественно-эстетическое воспитание детей в семье» 2. Организации праздника «День защитника Отечества»	Февраль	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР Воспитатели
1.6.1.	1. Консультация «Семейное чтение» 2. Работа педагогов и родителей по подготовке утренника 8 Марта.	Март	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР Воспитатели
1.6.2.	Общее родительское собрание №2 1.Итоги работы ДООУ «Улыбка №1» за 2026-2027 учебный год 2.Ознакомление родителей с целями и задачами ДООУ на летний оздоровительный период».	28 мая 2027	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР Воспитатели
1.6.3.	Групповые родительские собрания по возрастным группам	По мере необходимости	Зам. зав. по УВР	Воспитатели
	Беседа с родителями о предстоявшем летнем периоде: требования к одежде, режим дня в летний период и др.	апрель		
1.6.4.	Консультации: - «Организация питания ребенка в летнее время; - «Рекомендации родителям по ОБЖ на лето»; Папка-передвижка: - «Летний рацион: как правильно кормить ребенка летом». Памятка «Безопасность на улице»	Май	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР Воспитатели
1.6.5.	Консультация «Закаливание детей в летний оздоровительный период: формы, методы, требования безопасности».	Июнь	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР Воспитатели
2	Взаимодействие с образовательными организациями			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ «СОШ №1 ст. Ассиновская»	Август-сентябрь 2026	Заведующий Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по УВР

2.2	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	(по мере необходимости, в течение года)	Заведующий	Заведующий
3	Взаимодействие с МЧС			
3.1	Взаимодействие с МЧС/пожарно-спасательными подразделениями: учебные тренировки и профилактические мероприятия.	по плану МЧС	Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС	Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ
4	Взаимодействие с ГИБДД			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ
4.2	Практическое занятие «Безопасный маршрут: пешеход, пассажир, водитель».	Октябрь 2026	Ответственный за ПДДТТ	Воспитатели
4.3	Памятка для родителей «Безопасность ребенка в автомобиле и на улице».	В течение года	Ответственный за ПДДТТ	Воспитатели

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Делопроизводитель	Делопроизводитель
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Делопроизводитель	Делопроизводитель
3	Организация обратной связи с родителями через анкеты, онлайн- опросы	Не реже 1 раз в полугодие	Зам. зав. по УВР	Воспитатели
4	Подготовка материалов о безопасном поведении детей в осенне-зимний период и иные доступные формы.	Ноябрь	Ответственный за безопасность	Воспитатели

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Обновление мебели	По мере необходимости	Заведующий	Заведующий
2	Закупка средств обучения	По мере необходимости	Заведующий	Заведующий
3	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	По мере необходимости	Заведующий	Заведующий
4	Благоустройство территории ДОУ	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав по АХЧ	Заведующий Зам. зав по АХЧ
5	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	Заведующий	Заведующий
6	Реализация энергосберегающих мероприятий	1 раз в три года	Зам. зав по АХЧ	Зам. зав по АХЧ

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	по необходимости	сторожа	сторожа
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	в течение года	Зам. зав по АХЧ	Зам. зав по АХЧ
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	по необходимости	Зам. зав по АХЧ	Зам. зав по АХЧ

Х. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Бухгалтер	Бухгалтер
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Бухгалтер	Бухгалтер