**НОМЕНКЛАТУРА**

**ПРОФСОЮЗНЫХ ДЕЛ ДЛЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Положение Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
2. Коллективный договор.
3. Профсоюзный уголок.
4. Выборные органы (списки комиссий при профкоме, данные уполномоченного по охране труда).
5. План работы профкома.
6. Накопительные папки «исходящих» и «входящих» документов.
7. Социальный паспорт.
8. Статистический отчет.
9. Протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, их решения.
10. Список членов профсоюза.
11. Учетные карточки членов профсоюза, заявление членов профсоюза.
12. Список детей членов профсоюза.
13. Список работников, получающих пособие на детей.
14. Список работников, проживающих на съемных квартирах.
15. Журналы регистрации (посетителей, материальной помощи, награждений и т.д.)
16. Материалы по ФСПУ(Положение о ФСПУ; положение о порядке выдачи займов; заявления, расписки о получении займов).
17. Заявления, письма.
18. Информационно-справочный материал (фонд з/п, надтарифный (стимулирующий)фонд, количественный состав педагогических кадров по возрасту, образованию и квалификации, число работников, имеющих награды и поощрения, в т.ч. техперсонал). Задолженность по больничным листкам и пособиям(число б/л и сумма задолженности). Средняя педагогическая нагрузка, размер средней з/п и пр.
19. Информационно-нормативная и юридическая литература (Закон об образовании, устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой кодекс, закон о профессиональных союзах и др.).
20. Работа профсоюзных кружков.
21. Подписка на газету «Мой Профсоюз».

**Председатель Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.С.Ибрагимова**