УТВЕРЖДЕН

 на профсоюзном собрании

«Детский сад №1 «Улыбка»

 Протокол № 1

 от «30» августа 2019г.

**План работы профсоюзной организации**

**МБДОУ «Д/с № 1 «Улыбка» ст.Ассиновская»**

**на 2019-2020 учебный год**

**Задачи профсоюзной организации:**

* **Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.**
* **Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.**
* **Профсоюзный контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о труде и охране труда.**
* **Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.**
* **Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ** |
|  | 1.О работе администрации по подготовке ДОУ к началу учебного года.2.Утверждение плана работы ППО ДОУ на 2019-2020 учебный год. | Сентябрь  | Председатель ППО |
|  | 1.О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. | Декабрь  | Председатель ППО |
|  | 1.О работе профкома и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора. | Март  | Председатель ППО |
| **ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА** |
|  | 1.Об утверждении планов работы уполномоченных по всем направлениям профсоюзной работы.2.О закреплении за уполномоченными членов Профсоюза.3.О подготовке к празднику «Дня воспитателя.»4.О конкурсах проводимых рессоветом.  | Сентябрь  | Председатель ППО |
|  | 1.О состоянии учета членов профсоюзной организации. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.2.О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.3.О подписке на газету «Мой Профсоюз» на 1-ое полугодие 2018г. | Октябрь  | Уполномоченный ППО по организационно-уставной работе.Уполномоченный по информационной работе. |
|  | 1.Отчет о работе уполномоченного по информационной работе.2.Об организации новогодних утренников для детей членов Профсоюза. | Ноябрь  | Уполномоченный по информационной работе.Уполномоченный по культурно-массовой работе. |
|  | О выполнении Соглашения по охране труда между администрацией и профкомом ДОУ.Отчет о работе уполномоченного по ОТ.Об участии председателя ППО при составлении графика отпусков на новый календарный год. | Декабрь  | Уполномоченный по ОТПредседатель ППО |
|  | Отчет уполномоченного по труду и заработной плате.О подготовке празднования Дня защитника Отечества. | Январь  | Уполномоченный по труду и заработной плате.Уполномоченный по культурно-массовой работе. |
|  | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.О подготовке к празднованию Международного женского дня 8 марта.О подготовке к отчетно-выборному собранию. | Февраль  | Уполномоченный по правозащитной работе.Уполномоченный по культурно-массовой работе.Председатель ППО. |
|  | Отчет уполномоченного по делам молодежи и наставничества.О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников в 2019-2020 уч.году. | Март | Уполномоченный по делам молодежи и наставничеству.Председатель ППО |
|  | Анализ оформления и хранения профсоюзной документации. | Апрель  | Председатель ППО |
|  | Отчет о работе ППО за 2019-2020 уч.год. | Май  | Председатель ППО |

**Примечание: с учетом текущей ситуации и при необходимости в план работы будут вноситься соответствующие коррективы и уточнения по мероприятиям и срокам их проведения.**

**Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.С.Ибрагимова**