

Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СЕРНОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Ж.А. Абдулвахабова

ПОЛОЖЕНИЕ

11.01.2021 № 9

с.Серноводское

**о повышении квалификации
педагогических работников
Серноводского муниципального
района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано МУ «Отдел дошкольных учреждений Серноводского муниципального района» Чеченской Республики (далее – МУ «ОДУ Серноводского муниципального района») в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей педагогов, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования",
- Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N197-ФЗ.
- Положением о МУ «ОДУ Серноводского муниципального района».

1.2. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений Серноводского муниципального района, порядок взаимодействия МУ «ОДУ Серноводского муниципального района» и дошкольных образовательных учреждений по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников дошкольного образования.

1.3. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности

педагогических работников.

2. Цели и задачи повышения квалификации.

2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников дошкольного образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.3. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно - правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога;
- оказание помощи и поддержки педагогическим работникам в подготовке к аттестации;
- апробация и внедрение новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.

3. Организация процесса

3.1. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности (п. 2ч. 5 ст. 47) ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника несет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

3.3. График повышения квалификации составляется заместителем заведующего по предварительной заявке или по согласованию с работником дошкольного образовательного учреждения и предоставляется в МУ «ОДУ Серноводского муниципального района». В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, т.е. срыва графика, ответственность за

несвоевременное прохождение курсовой подготовки несет данный работник.

3.4. Перспективное планирование повышения квалификации осуществляет заместитель заведующего, отвечающий за методическую работу дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Заявки на курсовую подготовку оформляет заместитель заведующего в соответствии с планом - графиком курсов повышения квалификации и приоритетными направлениями курсовой подготовки ДОУ,

3.6. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных по времени циклов (курсов, модулей).

3.7. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 72 до 500 часов, во всех формах (очных, очно-заочных, дистанционных, сетевых и др.).

3.8. Направление на повышение квалификации оформляется приказом руководителя ДОУ.

3.9 По итогам прохождения повышения квалификации в МУ «ОДУ Серноводского муниципального района» представляется копия документа, подтверждающего прохождение курсовой подготовки.

3.10. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность. Направление профессиональной переподготовки определяет руководитель.

3.11. Обучение педагогических работников в аспирантуре также является формой повышения квалификации.

3.12. Получение высшего образования по профилю педагогической деятельности также является формой повышения квалификации.