****

**Цели и задачи**

**на 2024 - 2025 учебный год**

**Цель:** Создать благоприятные условия для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

**Задачи:**

1. Создание условий для полноценного физического и психического развития детей, способствующих формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей.

2. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами**  |
|  1.1. | Подготовка локальных актов по организации в 2024 -2025 учебного года ОТ и ТБ в ДОУ  | Заведующий | 4 неделя августа |
|  1.2. | Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по ОТ и ТБ; - инструктаж по пожарной безопасности  | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ | 1 неделя  |
|  1.3. | Общее собрание трудового коллектива №1 «Готовность ДОУ к началу учебного года» 1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2024-2025 учебный год 2.Акт готовности ДОУ к началу учебного года 3. О результатах летней оздоровительной работы за 2024 год. 5.О годовом планировании медицинской деятельности на 2024-2025 учебный год.  | Заведующий | 4 неделя августа |
| **2. Руководство и контроль**  |
| 2.1. | Смотр-конкурс на лучшую готовность групп к новому учебному году. | Составкомиссии |  1 неделя |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. | Педагогический совет №1 1.Итоги проведенной работы за летний оздоровительный период 2024 года. 2. Принятие на 2024-2025 учебный год* годового плана
* перспективного-тематического планирование
* календарного-воспитательного плана;
* плана преемственности со школой;
* сетки ООД, режима дня;
* годового календарного графика;
* учебного плана;
* планы и графики работы педагогов;
* плана работы, графика ООД и режима работы консультативного пункта;
* перспективного плана повышения квалификации педагогов;
* плана по трудовому воспитанию.
* плана по экологическому воспитанию
* план ПДД и ПБ

- план работы с родителями - план работы родительского комитета.3. Принятие локальных актов. | ЗаведующийЗам по УВРВоспитатели  | 4 неделя августа |
| 3.2. | Консультация для педагогов: «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей».  | Заведующий | 2 неделя |
| 3.3. | Консультация для педагогов:«Сохранение и укрепления здоровья детей». | Заведующий | 3 неделя |
| 3.4. |  | Воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с детьми** |
| 4.1. | Мероприятия, посвященные Дню знаний | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. | День Бородинского сражения | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.3. |  Мероприятия, посвященные Дню Республики. | Воспитатели | 1 неделя |
| Выставка рисунков:«С Днем рождения, Республика моя!» |
| 4.4. | Мероприятия, ко Дню чеченской женщины | Воспитатели | 3 неделя |
| 4.5. | Мероприятия, ко Дню воспитателя | Воспитатели | 4 неделя |
| **5.Взаимодействие ДОУ с семьёй** |
|  5.1. | Общее родительское собрание №1 «Давай познакомимся».1. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год. 2.Ознакомление с проектом программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 3. Организация питания в ДОУ. 4. Избрание председателя и секретаря родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования. | Заведующий  | 4 неделяавгуста |
|  5.2. | Анкетирование родителей «Что вы ожидаете от детского сада в этом году?» | Воспитатели | 2 неделя |
|  5.3. | Заключение договоров о взаимодействии с социальными партнерами. Составление плана совместной работы  | Председатель родительского комитета | 1 неделя |
|  5.4. | Заключение договоров с родителями  | Воспитатели | По мере поступ. детей |
|  5.4. | Оформление наглядной агитации **«**Уголок для родителей**»:** режим дня, сетка ООД и др. информация  |  Воспитатели | сентябрь |
|  5.5. | Заседание родительского комитета №1 1.Готовность учреждения к началу нового учебного года.2.Принятие плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год.3.Распределение обязанностей членов родительского комитета | Председатель РК | 4 неделяавгуста |
| 5.6. | Групповые родительские собрания | Воспитатели | По плану воспитателей |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
|  6.1. | Приказ об организации питания в ДОУ, назначение ответственных  | Заведующий | 1 неделя |
|  6.2. | Работа по благоустройству территории  | Зам.зав. по АХЧ | 1 неделя |
|  6.3. | Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая) | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |

 **Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационно-управленческий блок** |
| 1.1. | Пополнение методического кабинета методической литературой. | Заведующий | 1 неделя |
| 1.2. | Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт)  | Заведующий | В течение месяца |
| **2. Руководство и контроль**  |
| 2.1. | Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Выполнение воспитательно-образовательной работы в режиме дня.4.Соответвствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей. | ЗаведующийЗам по УВР | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. | Проведение педагогической диагностики (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения ООП  | Воспитатели  | 1-2 неделя |
| 3.2. | Работа воспитателей по самообразованию  | Воспитатели | 2 неделя |
| 3.3. | Консультация: «Организация оптимальной двигательной активности - важное условие развития основных движений и физических качеств детей». | Зам. по УВР | 2 неделя |
| 3.4. | ООД на тему: «Мы здоровье сбережем!» | Воспитатель старшей группы | 4 неделя |
| **4. Работа с детьми** |
| 4.1**.**  | Международный день музыки | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. | День отца в России | Воспитатели | 1 неделя |
| Мероприятия, посвященные Дню учителю |
| 4.3. | Проведение осенних праздничных мероприятий. | Воспитатели | 4 неделя |
| 4.5. | Проведение мероприятий с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с.) |  Воспитатели | 3 неделя  |
| **5. Взаимодействие ДОУ с семьёй** |
| 5.1. | Консультация для воспитателей: «Здоровье ребенка и факторы, влияющие на здоровье дошкольников». | Медсестра | 2 неделя |
| 5.2. | Памятка для родителей: «Формирование культурно - гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста». | Зам по УВР | В течение месяца  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
|  6.1. | Соблюдение Санэпидрежима | Медсестра | 1 неделя |
| 6.2.  | Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ. | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.Работа с кадрами** |
|  1.1. | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя |
| 1.2. | Подборка методического материала и пособий по экологическому воспитанию дошкольников  | Воспитатели | В течение месяца |
| 1.3. | Общее собрание трудового коллектива № 2«Состояние охраны труда в детском саду» | Заведующий  | 4 неделя |
| **2. Руководство и контроль** |
| 2.1. | Тематический контроль № 1«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста». | Составкомиссии | 1 неделя |
| 2.2. | Конкурс поделок из природного материала. «Осенние фантазии». | Воспитатели групп | 2 неделя |
| 2.3. | Оперативный контроль:1. Ведение документации в группах.2. Оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Физическое развитие».3. Ведение документации в группах.4. Санитарное состояние групп. | Зам по УВРЗаведующий | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |
|  | **3. Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. | Консультация для воспитателей «Формы работы по оздоровлению дошкольников» | Заведующий | 2 неделя |
| 3.2. | ООД на тему: «Наше здоровье в наших руках». | Воспитатель старшей группы | 2 неделя |
| 3.2. | Педагогический совет: № 2 Тема: «Обеспечение физического и психического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий».1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.2. Результаты тематического контроля «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста».3. Применение инновационных технологий при проведении ООД «Физическая культура». 4. Продуктивная рефлексивно-ролевая игра «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?». 5.Использование здоровьесберегающих технологий в разных типах физкультурных занятий.  | ЗаведующийЗам по УВРВоспитатели | 3 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. | Проведение осенних праздничных мероприятий | Воспитатели  | 1 неделя |
| Утренник «Золотая осень»Выставка поделок из природного материала «Осенний вернисаж». |
| 4.2. | День милиции | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.3. | Мероприятия, посвященные Дню матери | Воспитатели  | 4 неделя |
| Фотовыставка «Наши мамы» |
| Продуктивная деятельность: «Подарок маме» |
| 4.4. | День Государственного герба РФ | Воспитатель старшей группы | 4 неделя |
| **5. Взаимодействие ДОУ с семьёй** |
| 5.1. | Консультация для родителей «Формирование воспитательной работы в детском саду». | Зам по УВР | 4 неделя |
| 5.2. | Консультация для родителей «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников». | Зам по УВР | 4 неделя |
| 5.3. | Создание буклетов, листовок, размещение стендовой информации по теме: «Воспитываем интерес к детской литературе».  | Зам по УВР | 4 неделя |
|  | **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. | Подготовка здания к зиме, уборка территории | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ | В течение месяца |
| 6.2. |  Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Заведующий | 2 неделя |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности | ЗаведующийЗам.зав. по АХЧ | В течение месяца |
| 1.3. | Подготовка материала для сайта ДОУ  | Ответственный за сайт | В течение месяца |
| 1.4. | Составление графика проведения новогодних утренников  | Заведующий | 2 неделя |
| **2. Руководство и контроль** |
|  2.1. | Оперативный контроль:1.Санитарное состояние групп.2.Охрана жизни и здоровья воспитанников.3.Ведение планов в группах 4.Ведение документации в группах. | ЗаведующийЗам. по УВР | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |
| **3.Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. | Методическая работа. Систематизировать и дополнить материал по развитию речи по группам | Воспитатели | В течение месяца |
| 3.2. | Консультация: «Оздоровление детей в зимний период в условиях ДОУ». | Медсестра | 2 неделя |
| 3.3.  | Подготовка новогодних утренников  | Воспитатели | В течение месяца |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. | День неизвестного солдата.Международный день инвалидов.День добровольца в РоссииДень героев Отечества | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. | Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ. | Воспитатели | 2 неделя |
| 4.3. | Конкурс поделок «Зимняя сказка» | Воспитатели | 4 неделя |
| Новогодние утренники «Любимый праздник Новый год» |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. | Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям | Воспитатели | По плану воспитателей |
| 5.1. | Заседание родительского комитета №2.1.Привлечение родителей к проведению Новогодних утренников и дежурства на мероприятиях, посвящённых Новому году 2.О питании в ДОУ3.Контроль за качеством питания | Председатель родит. комитета | 1 неделя |
| **6.Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. | Работа по оформлению детского к Новому году. | Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 6.2. | Составление графика отпусков.  | Заведующий | 2 неделя |
| 6.3. | «Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку»  | Заведующий | 3 неделя |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период». |  Заведующий | 2 неделя |
| 1.2. | Обсуждение новинок методической литературы. | Заведующий | 4 неделя |
| 1.3. | Выпуск санбюллетеней | Заведующий | 3 неделя |
| **2. Руководство и контроль** |
| 2.1. | Оперативный контроль:1. Санитарное состояние групп2. Организация приема пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников.3. Организация двигательного режима4. Введение документации в группах | Заведующий Зам. по УВР | 2 неделя3 неделя4 неделя4 неделя |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. | ООД на тему: «В гостях у сказки».  | Воспитатель средней группы | 1 неделя |
| 3.2. | Консультация: «Инновационный подход к организации предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому развитию». | Зам. по УВР | 3 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. | День почитания Кунта-Хаджи Кишиева | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. | День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. | Воспитатели | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. | Консультация для родителей «Роль родителей в привлечении дошкольников к здоровому образу жизни». | Зам. по УВР | 3 неделя |
| 5.2. | Информационный материал в родительский уголок: «Сохранение и укрепление здоровья детей».  | Медсестра | 2 неделя |
| 5.3. | Фотовыставка «В здоровом теле, здоровый дух!» | Воспитатели | 4 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. | Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов. | Заведующий | 2 неделя |
| 6.2. | Просмотр личных дел работников. | Заведующий | 3 неделя |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия  | Заведующий | 1 неделя |
| **2.Руководство и контроль** |
| 2.1.  | Оперативный контроль:1.Санитарное состояние групп2. Анализ материалов самообразования педагога3. Анализ организации дневного сна детей4. Введение документации в группах | Заведующий Зам. по УВР | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. | Консультация для воспитателей: «Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста». | Зам., по УВР | 1 неделя |
| 3.2. | Консультация: «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность». | Заведующий  | 2 неделя |
| 3.3. | ООД на тему: «Сказочная птица». | Воспитатель средней группы | 2 неделя |
| 3.4. | Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах» | Зам. по УВР | 3 неделя |
| 3.5. | Семинар-практикум: «Художественно-эстетическая деятельность в ДОУ». | Воспитатели старшей группы | 3 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** |
|  4.1.  | День Российской науки. | ВоспитателиЗаведующий  | 1 неделя |
| 4.3. | Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. |  Воспитатели | 3 неделя |
| Выставка рисунков:«Защитники Родины» |
| **5. Работа с родителями** |
|  5.1. | Консультация для родителей «Взаимодействие родителей и ДОУ». | Заведующий | 1 неделя |
| 5.2. | Консультация для воспитателей: «Создание условий для развития творческого потенциала ребенка в семье». | Воспитатели | 3 неделя |
| 5.3. | Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспитателей |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. | Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми. | Заведующий,Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя |
| 6.2. |  Соблюдение воздушного режима в группах. | Заведующий | 2 неделя |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта. | Заведующий | 1 неделя |
| 1.2. | Пополнение информации сайта ДОУ  | Ответственный за сайт | В течение месяца |
| **2. Руководство и контроль** |
| 2.1. | Оперативный контроль:1.Санитарное состояние групп2. Анализ организации умывания детей3.Введение документации в группах | Заведующий Зам по УВР | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |
| 2.2. | Тематический контроль № 2 по теме: «Организация работы по художественно – эстетическому развитию». | Состав комиссии | 2 неделя |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. | Педагогический совет № 3Тема: Развитие творческого потенциала дошкольников в образовательной области «Художественно – эстетическое развитие».1. Выполнение решение предыдущего педсовета.2. Актуальность.2. Развитие творческих способностей дошкольников в музыке. 3. Деловая игра «Творческий воспитатель – творческий ребенок». 4. Итоги тематического контроля «Организация работы по художественно – эстетическому развитию». | ЗаведующийВоспитателиЗам. по УВР | 4 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. | Мероприятия, посвященные 8 марта | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. | Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР |  Воспитатели | 4 неделя |
| Продуктивная деятельность «Символы ЧР» |
| 4.3. | Международный день театра | Воспитатели | 1 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. | Заседание родительского комитета № 31.Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.2.Организация и проведение праздника 8 марта | Председатель родит. комитета | 1 неделя |
| 5.2. | Оформление наглядной агитации «На кухне вместе с мамой - растем и развиваемся».  | Воспитатели  | 2 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
|  6.1. | Обновление групп игровым оборудованием. | Заведующий,Зам зав. по АХЧ | 1 неделя |
|  6.2. | Пополнение групп учебно-дидактическими материалами | Зам зав. по АХЧ | 2 неделя |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно - правовых, в том числе локальных актов по охране труда  | Заведующий | 1 неделя |
| 1.2. | Экологические субботники по уборке территории ДОУ  | Заведующий | 2 неделя |
| **2. Руководство и контроль** |
| 2.1. | Оперативный контроль:1. Введение документации в группах2. Санитарное состояние групп3. Анализ режимных моментов в утренний отрезок времени4. Анализ выполнения режима дня | Заведующий Зам по УВР | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. | Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию  | Заведующий  | В течение месяца |
| 3.4. | Педагогическая диагностика (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения ООП  | Воспитатели | 3-4 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. | Всемирный День здоровья | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. | Всемирный День мира | Воспитатели | 4 неделя |
| 4.3. | Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка | Воспитатели | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. |  Консультация для родителей «На пути к школе». | Воспитатель старшей группы | 1 неделя |
| 5.2. | Консультация для родителей «Скоро в школу». | Заведующий | 2 неделя |
| 5.3. | Беседа на тему: «Берегите нервную систему ребенка». | Педагог-психолог | 3 неделя |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. | Экологические субботники по уборке территории. | Зам. зав. по АХЧ,коллектив | 1 неделя |
| 6.2. | Работа по укреплению материальной базы ДОУ | Заведующий,зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |
| 6.3. | Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему оздоровительному сезону. | Заведующий,Зам. зав. по АХЧ | В течение месяца |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. | Заведующий | 1 неделя |
| 1.2. | Мероприятия по переходу на теплый период года. | Заведующий | 2 неделя |
| 1.3. | Составление годовых отчётов. | Заведующий | В течение месяца |
| 1.4. | Организация выпуска детей в школу. | Заведующий | 3 неделя |
| 1.5. | Общее собрание трудового коллектива № 3 Тема: «Подготовка к ЛОП». | Заведующий | 4 неделя |
| **2. Руководство и контроль** |
| 2.1. | Оперативный контроль1.Введение документации в группах2. Санитарное состояние групп3. Карта анализа календарного плана | Состав комиссии | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. | Составление плана работы на летний оздоровительный период. | Зам. по УВР | В течение месяца |
| 3.2. | Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. | Зам. по УВР | 4 неделя |
| 3.3. |  Составление отчетов воспитателей по темам самообразования. | Воспитатели | 3 неделя |
| 3.4. | Педсовет № 4 Итоговый. 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2024-2025 учебный год. 3. Аналитические отчеты педагогических работников о педагогической деятельности за учебный год. 4. Принятие и утверждение плана работы на летний - оздоровительный период 2025 года. 5. Анализ итогового контроля «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»6. Принятие и утверждение режима дня и сетки ООД на летний период. 7. Принятие и утверждение перспективных планов воспитателей на летний оздоровительный период | ЗаведующийЗам. по УВРВоспитатели | 4 неделя |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. | Мероприятия, посвященные Дню Весны и Труда | Воспитатели | 1 неделя |
| 4.2. | Мероприятия, посвященные Дню Победы  | Воспитатели | 1 неделя |
| Выставка детского творчества«Спасибо деду за победу». |
| 4.3. | День общественных организаций в России | Воспитатели | 2 неделя |
| 4.4. | День славянской письменности и культуры. | Воспитатели  | 4 неделя |
| 4.3. | Выпускной утренник в детском саду. | Воспитатель | 4 неделя |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей в предоставлении услуг воспитания» | Воспитатели | 1 неделя |
| 5.2. | Оформление информационного стенда «Отдых с ребенком летом» |  Медсестра |  |
| 5.3. | Заседание родительского комитета №4.1. Отчет РК о проделанной работе за 2024-2025 учебный год. 2. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. Организация летнего отдыха. | Председатель родит. комитета | 2 неделя |
| 5.4. | Общее родительское собрание №2.1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.

2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период. 3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Заведующий | 4 неделя |
| 5.5. | Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспитателей |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. | Благоустройство территории, покраска оборудования участков ДОУ  | Коллектив ДОУ | В течение месяца |
| 6.2. | Приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний оздоровительный период  | Заведующий | 4 неделя |